

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΕΚΔΟΣΗ 2 | Απρίλιος 2026

ΟΜΙΛΟΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....3

2. ΟΡΙΣΜΟΙ 3

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....4

4. ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ 5

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ.....6

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....7

7. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ 7

8. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ 8

9. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥΣ ΤΡΙΤΩΝ 8

10. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ / ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 9

11. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 9

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....10

13. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) 10

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 11

15. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....11

16. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ 12

1.ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1.1 Η εμπορική ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία **«ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ Ε.Α.Ε.»** (εφεξής καλούμενη «Εταιρεία») εγγυάται τον σεβασμό της ιδιωτικότητας των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται μαζί της, καθώς και την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων, είτε αυτά τηρούνται σε ψηφιακή είτε σε έντυπη μορφή, εντός ή εκτός των εγκαταστάσεών της. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο του ισχύοντος ενωσιακού εθνικού και νομικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δη, του ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία των Δεδομένων (εφεξής «Κανονισμός») και του Ν.4624/2019, καθώς και των κατευθυντήριων οδηγιών και αποφάσεων των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών εποπτικών αρχών και οργάνων (εφεξής από κοινού αποκαλούμενα «Υφιστάμενη Νομοθεσία»), η Εταιρεία κοινοποιεί την παρούσα νόμιμη, εύλογη και διαφανή πολιτική ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «Πολιτική»), με σκοπό να παρέχει στα φυσικά πρόσωπα («υποκείμενα των δεδομένων») επαρκή ενημέρωση για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται κατά την παροχή υπηρεσιών υγείας στο κοινό.

1.2 Η παρούσα Πολιτική ισχύει και εφαρμόζεται σε όλες τις εγκαταστάσεις ή/και ψηφιακά περιβάλλοντα και εφαρμογές, τα οποία ανήκουν στην Εταιρεία και σχετίζονται με τις δραστηριότητες αυτής και τα κατωτέρω ονόματα χώρου (domain names) και καταλήξεις:

iatriko.gr	iatrikokentro.gr	paidiatriko.gr
iatrikopsychikou.gr	iatrikoperisteriou.gr	gaiamaternity.gr
iatrikoskosmos.gr	athensmedicalgroup.com	fivi.gr
iatrikofalirou.gr	iatrikodiavalkaniko.gr	iatriko.tv

1.3 Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας είναι:

ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ Ε.Α.Ε.
Διστόμου 5-7, Μαρούσι, 151 25
Τηλ. επικοινωνίας: 210 619 8100 - 120

Αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής αποτελεί ο καθορισμός των βασικών αρχών και κανόνων, σύμφωνα με τους οποίους η Εταιρεία συλλέγει, αποθηκεύει και εν γένει επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσης, οι παρακάτω έννοιες ερμηνεύονται ως εξής:

- **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:** Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο **(«Υποκείμενο των Δεδομένων»)**· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

- **Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν στην υγεία ή δεδομένων που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

- **Επεξεργασία:** Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

- **Ανωνυμοποίηση:** Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

- **Ψευδωνυμοποίηση:** Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

- **Υπεύθυνος επεξεργασίας**: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

- **Εκτελών την επεξεργασία:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

- **Συγκατάθεση:** Κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

- **Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

- **Υφιστάμενη νομοθεσία:** Οι διατάξεις της εκάστοτε υφιστάμενης Ελληνικής, Ενωσιακής ή άλλης Νομοθεσίας στην οποία υπάγεται η Εταιρεία και ορίζουν, άμεσα ή έμμεσα, ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά:
  - ο Νόμος 4624/2019 σχετικά με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 κ.λπ., όπως ισχύει,
  - ο Νόμος 3471/2006 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως ισχύει,
  - ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ) και τυχόν εφαρμοστικοί του νόμοι.
  - Αποφάσεις και κατευθυντήριες οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ομάδας Έργου του Άρθρου 29, όπως αντικαταστάθηκε από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (European Board of Data Protection/EBDP).

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όταν η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στηρίζεται στις ακόλουθες αρχές επεξεργασίας:

α) Νομιμότητα, αντικειμενικότητα, διαφάνεια: Η Εταιρεία φροντίζει να συλλέγει και επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.

β) Περιορισμός του σκοπού: Η Εταιρεία φροντίζει να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Ελαχιστοποίηση των δεδομένων: Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να είναι κατάλληλα, συναφή και περιορισμένα στα απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.

δ) Ακρίβεια: Η Εταιρεία καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

ε) Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης: Η Εταιρεία δεν διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:
i) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την διενεργούμενη επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου.
ii) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.
iii) για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
iv) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων.
v) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

στ) Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα: Η Εταιρεία μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλειά τους, μεταξύ άλλων, την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.

4. ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1 Η Εταιρεία, στο πλαίσιο των σχετικών με την παροχή υπηρεσιών υγείας δραστηριοτήτων της και της λειτουργίας της χάριν δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, κατά περίπτωση, οφείλει να τηρεί ιατρικά αρχεία και ως εκ τούτου, δύναται να συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων που κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών – εφαρμογών της, εργαζομένων της, και εν γένει συνεργατών της.

4.2 Επί της αρχής, η Εταιρεία ενδέχεται να συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους κάτωθι σκοπούς με τις αντίστοιχες νόμιμες βάσεις επεξεργασίας:

Α/Α	ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΟΜΙΜΕΣ ΒΑΣΕΙΣ	
		ΓΚΠΔ	Ν.4624/2019*
1	Παροχή υπηρεσιών προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων ή/και δευτεροβάθμιων υπηρεσιών υγείας δυνάμει σύμβασης με επαγγελματίες του τομέα υγείας.	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (η)	Άρθρ. 22 παρ. 1 στοιχ. (β)
2	Παροχή υπηρεσιών ιατρικής διάγνωσης στο πλαίσιο πρωτοβάθμιας υπηρεσίας Υγείας δυνάμει σύμβασης με επαγγελματίες υγείας.	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (η)	Άρθρ. 22 παρ. 1 στοιχ. (β)
3	Εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία των εργαζομένων, όπου απαιτείται.	Άρθρ. 9 παρ. 2 (η)	Άρθρ. 22 παρ. 1 στοιχ. (β)
4	Θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων, διεκδίκηση οικονομικών απαιτήσεων είτε σε δικαστική είτε δε διοικητική ή τυχόν εξωδικαστική διαδικασία.	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (στ)	Άρθρ. 25 παρ. 1 στοιχ. (γ)
5	Προστασία ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (γ)	Άρθρ. 25 παρ. 2
6	Για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία έναντι σοβαρών διασυνοριακών απειλών κατά της υγείας ή/και η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης των ασθενών και συνοδών αυτών.	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (θ)	Άρθρ. 22 παρ. 1 στοιχ. (γ)
7	Για σκοπούς επιστημονικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων.	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (ι)	Άρθρ. 29 και 30
8	Εκτέλεση των υποχρεώσεων και άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων της Εταιρείας στον τομέα του εργατικού δικαίου ή του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και προστασίας	Άρθρ. 9 παρ. 2 στοιχ. (β)	Άρθρ. 27 παρ. 3
9	Εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης	Άρθρ. 6 παρ. 1 στοιχ. (β)	Άρθρ. 27 παρ. 1

10	Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων για εταιρικές δράσεις στο αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την διενέργεια επιστημονικών συνεδρίων και ημερίδων (newsletters), καθώς και για την προώθηση νέων και καινοτόμων υπηρεσιών στο χώρο της υγείας.	Άρθρ. 6 παρ. 1 στοιχ. (α)	Άρθρ. 28 παρ. 1 στοιχ. (α)
11	Συμμόρφωση με διατάξεις νόμου και λοιπές έννομες υποχρεώσεις της Εταιρείας	Άρθρ. 6 παρ. 1 στοιχ. (γ)	
12	Η εκπλήρωση και εξασφάλιση των έννομων συμφερόντων της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων: i. Της ανάπτυξης και βελτίωσης των υπηρεσιών της ii. Της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και μηχανημάτων της iii. Της ασφάλειας αγαθών και προσώπων στις εγκαταστάσεις της iv. Της διασφάλισης και διεκδίκησης των εμπορικών συμφερόντων της	Άρθρ. 6 παρ. 1 στοιχ. (στ)	Άρθρ. 27 παρ. 7

4.3. Για κάθε άλλη μορφή επεξεργασίας, η Εταιρεία ζητά ειδική συγκατάθεση των υποκειμένων πριν την έναρξη της επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται.

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ

5.1 Η Εταιρεία στο πλαίσιο των ως άνω δραστηριοτήτων της συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων που είναι λήπτες υπηρεσιών υγείας ή συνοδών αυτών (εφεξής «Ασθενείς»), εργαζομένων της, καθώς επίσης και των εν γένει συνεργατών της, αλλά και λοιπών φυσικών προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

5.2 Ανάλογα με τη μορφή και τον σκοπό επεξεργασίας ανά υπηρεσία - εφαρμογή, η Εταιρεία δύναται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΑΣΘΕΝΕΙΣ **ΣΥΝΟΔΟΙ** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΙ**	▪ ***Στοιχεία ταυτότητας και δημογραφικά:*** ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ονοματεπώνυμο συζύγου, φύλο, ημερομηνία και τόπος γέννησης. ▪ ***Στοιχεία ασφάλισης:*** ΑΜΚΑ και στοιχεία παρόχου ιδιωτικής ασφάλισης (εφόσον παρέχονται). ▪ ***Στοιχεία επικοινωνίας:*** ταχυδρομική διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση/Email. ▪ ***Δεδομένα υγείας:*** *Στοιχεία τηρούμενου ιατρικού φακέλου* στο πλαίσιο των παρεχόμενων από την Εταιρεία ιατρικών ή νοσηλευτικών υπηρεσιών ή δεδομένα υγείας για ιατρικές υπηρεσίες που δεν παρασχέθηκαν από την Εταιρεία αλλά αναφέρθηκαν σε αυτήν είτε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων είτε από τρίτους). ▪ ***Οικονομικά στοιχεία:*** πληροφορίες τραπεζικών λογαριασμών ή/και χρεωστικών-πιστωτικών καρτών.
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ **ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΑΤΡΟΙ**	▪ ***Στοιχεία ταυτότητας και δημογραφικά*** *(λ.χ. ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κ.λπ.)* ▪ ***Στοιχεία ασφάλισης:*** *ΑΜΚΑ και λοιπά στοιχεία Μητρώου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (αν απαιτούνται), στοιχεία αστικής επαγγελματικής κάλυψης από ιδιώτες παρόχους, Αριθμό Μητρώου και στοιχεία Ιατρικού Συλλόγου.* ▪ ***Στοιχεία επικοινωνίας:*** *ταχυδρομική διεύθυνση έδρας, τηλέφωνο, Email.* ▪ ***Επαγγελματικά στοιχεία:*** *επάγγελμα (ιατρός ή φαρμακοποιός), ειδικότητα, αποδεικτικά έγγραφα επαγγελματικής ιδιότητας (λ.χ. φωτοαντίγραφα πτυχίων, βεβαιώσεων κατάρτισης, κ.λπ.).*

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ **ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΑΤΡΟΙ**	▪ ***Οικονομικάτοιχεία:*** πληροφορίες τραπεζικών λογαριασμών ▪ ***Φορολογικά στοιχεία:*** ΑΦΜ και υπαγόμενη Δ.Ο.Υ.
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ **ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ**	▪ ***Στοιχεία ταυτότητας και δημογραφικά:*** ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, φύλο. ▪ ***Στοιχεία ασφάλισης:*** ΑΜΚΑ και λοιπά στοιχεία Μητρώου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (αν απαιτούνται). ▪ ***Στοιχεία επικοινωνίας:*** ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, Email. ▪ ***Δεδομένα υγείας:*** ιατρικές βεβαιώσεις και γνωματεύσεις ως προς την ικανότητα εργασίας και στοιχεία εθελοντικής αιμοδοσίας. ▪ ***Οικονομικά στοιχεία:*** τραπεζικοί λογαριασμοί, αποδεικτικά μισθοδοσίας, αιτήσεις αδειών κ.ο.κ. ▪ ***Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης:*** βεβαιώσεις και πιστοποιητικά δημόσιων αρχών και μητρώων, αριθμός και στοιχεία τέκνων κ.ο.κ. ▪ ***Φορολογικά στοιχεία:*** ΑΦΜ και υπαγόμενη Δ.Ο.Υ.

5.3 Επίσης, ενδέχεται τα δεδομένα αυτά να μην ανήκουν πάντοτε σε άμεσα συναλλασσόμενους με την Εταιρεία αλλά και σε τρίτους (λ.χ. μέλη της οικογένειας εργαζομένου, τέκνα κ.ο.κ. που επωφελούνται από την υπαγωγή σε υποχρεωτική ασφάλιση του ταμείου του γονέα ως προστατευόμενο μέλος).

5.4. Δεδομένα εικόνας: Η Εταιρεία δύναται να συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται δεδομένα εικόνας μέσω συστημάτων βιντεοεπιτήρησης, όπου αυτά εφαρμόζονται, για το σκοπό της προστασίας της ασφάλειας των εγκαταστάσεών της, τηρώντας τις προδιαγραφές και προθεσμίες που προβλέπει η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την τήρηση δεδομένων εικόνας.

5.5. Δεδομένα ήχου: Η Εταιρεία δύναται σε ορισμένες περιπτώσεις, και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης των υποκειμένων, να καταγράφει τις τηλεφωνικές κλήσεις πελατών, προς το σκοπό της καλύτερης εξυπηρέτησης των πελατών της, τηρώντας πάντοτε τις προϋποθέσεις που προβλέπει η Υφιστάμενη Νομοθεσία για την τήρηση των σχετικών δεδομένων.

5.6. Η Εταιρεία δύναται να συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τόσο σε έγχαρτη μορφή (λ.χ. μέσω της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη σύναψη σύμβασης), όσο και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω των διαδικτυακών/ψηφιακών πλατφόρμων και εφαρμογών της.

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

6.1 Η Εταιρεία εξ αντικειμένου συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα («ευαίσθητα δεδομένα»), όπως δεδομένα που αφορούν στην υγεία, προκειμένου να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις της, υπό την ιδιότητα της Υπεύθυνης Επεξεργασίας ως ιδιώτης πάροχος υπηρεσιών υγείας.

6.2 Ομοίως, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν το επιτάσσει η ισχύουσα νομοθεσία, η Εταιρεία συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα διεθνών ασθενών ή/και συνεργατών επαγγελματιών υγείας που ενδέχεται να απακαλύπτουν εθνοτική προέλευση.

7. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

7.1 Στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, η Εταιρεία καλείται να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα ανηλίκων, ειδικότερα στην περίπτωση ανήλικων ασθενών του Παιδιατρικού Κέντρου Αθηνών.

7.2 Στις περιπτώσεις ανήλικων κάτω των 16 ετών, η Εταιρεία επεξεργάζεται τα παρεχόμενα προσωπικά δεδομένα μόνο κατόπιν συγκατάθεσης ή έγκρισης προσώπου που έχει τη γονική μέριμνα του ανηλίκου. Εάν κάποιο

έντυπο ή ηλεκτρονικό αίτημα προέρχεται απευθείας από ανήλικο κάτω των 16 ετών, χωρίς τη συνοδεία αποδεικτικού προηγούμενης συγκατάθεσης / έγκρισης του έχοντος γονική μέριμνα, θα ζητηθεί από τον ανήλικο η χορήγηση στοιχείων επικοινωνίας γονέων ή κηδεμόνων, προκειμένου η Εταιρεία να είναι σε θέση να διασφαλίσει τη γνώση και συγκατάθεση/έγκριση των τελευταίων. Επίσης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει κάθε πρόσφορο κατά την κρίση της μέτρο για την επιβεβαίωση της γονικής μέριμνας.

7.3 Ειδικότερα, για τις περιπτώσεις που σχετίζονται με διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες, η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα συμβατικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προφύλαξη των ανηλίκων από την έκθεση των δεδομένων τους σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους, εμποδίζοντας μεταξύ άλλων, τα παιδιά να αποκαλύψουν τα προσωπικά τους δεδομένα στο διαδίκτυο χωρίς γονική άδεια. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που εισέρχονται ή χρησιμοποιούν τους ιστότοπους και τυχόν διαδικτυακές εφαρμογές της Εταιρείας, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με την Εταιρεία, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, εφόσον αυτό είναι εφικτό και επιτρεπτό από τη νομοθεσία. Ομοίως, εάν έχετε τη γονική μέριμνα και θέλετε να ελέγξετε τυχόν προσωπικά δεδομένα που έχουμε συλλέξει διαδικτυακά από το παιδί σας, να διαγράψετε αυτές τις πληροφορίες ή/και να ζητήσετε να μην υπάρξει περαιτέρω συλλογή ή χρήση των προσωπικών δεδομένων του παιδιού σας ή εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικότητας και Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή τις πρακτικές μας, απευθύνετε το αίτημά σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@iatriko.gr.

7.4 Όλα τα προσωπικά δεδομένα σχετικά με μη εξουσιοδοτημένους λογαριασμούς ανηλίκων διαγράφονται αμέσως μόλις απορριφθεί η γονική συγκατάθεση ή/και εφόσον ο λογαριασμός του ανηλίκου δεν επαληθευτεί εντός μηνός από την ημερομηνία παροχής των στοιχείων.

8. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

8.1 Η Εταιρεία συλλέγει πληροφορίες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών επεξεργασίας και την εν γένει επισκεψιμότητα στον ιστότοπο, τις ιστοσελίδες και τις εφαρμογές της Εταιρείας, όπως ενδεικτικά είναι η διεύθυνση διαδικτυακού πρωτοκόλλου (διεύθυνση IP) και είδος περιηγητή (browser) που χρησιμοποιεί ο επισκέπτης, cookies, αόρατα pixel και web beacons για τη λήψη πληροφοριών σχετικά με την περιήγηση σε αυτά. Περαιτέρω, σχετικές πληροφορίες αποτυπώνονται στην Πολιτική Cookies της Εταιρείας.

8.2 Κατά τη διαχείριση των αιτημάτων από τις ηλεκτρονικές μας φόρμες, ζητείται η συμπλήρωση προσωπικών δεδομένων που είναι απολύτως απαραίτητα για τη διαχείριση και εξυπηρέτηση των αιτημάτων και με γνώμονα πάντα την καλύτερη επικοινωνία και μείωση του χρόνου απόκρισης.

9. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥΣ ΤΡΙΤΩΝ

9.1 Οι Ιστοσελίδες της Εταιρείας ενδέχεται να εμπεριέχουν παραπομπές μέσω υπέρ-συνδέσμων ("hyperlinks") σε άλλες ιστοσελίδες, για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες των οποίων ουδεμία ευθύνη φέρει η Εταιρεία, ούτε εγγυάται για την διαρκή και ασφαλή προσβασιμότητά τους. Η Εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι αποδέχεται ή υιοθετεί το περιεχόμενο ή τις υπηρεσίες των ιστοσελίδων των υπέρ-συνδέσμων ή ότι συνδέεται με αυτές καθ' οιονδήποτε τρόπο. Για οποιοδήποτε τυχόν πρόβλημα ανακύψει κατά την χρήση των ως άνω ιστοσελίδων αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο εκάστοτε δικαιούχος της ιστοσελίδας αυτής. Στην περίπτωση των υπέρ-συνδέσμων («hyperlinks») προς άλλες ιστοσελίδες, η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τους όρους διαχείρισης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων που αυτοί ακολουθούν.

9.2 Χρησιμοποιούμε τα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης για να παρουσιάσουμε το έργο και τις υπηρεσίες της Εταιρείας μέσω ευρέως χρησιμοποιούμενων και σύγχρονων καναλιών. Η χρήση των κοινωνικών μέσων εκ μέρους της Εταιρείας επισημαίνεται ειδικά στις Ιστοσελίδες μας. Για παράδειγμα, μπορείτε να παρακολουθήσετε ενημερωτικά βίντεο επιστημόνων υγείας που στελεχώνουν τις κλινικές της Εταιρείας μας, τα οποία αναρτούμε στην προσωπική σελίδα μας στο «YouTube» και να ακολουθείτε (από τις Ιστοσελίδες μας) τους συνδέσμους μας στο Twitter και στο LinkedIn.

9.3 Η Εταιρεία παροτρύνει θερμά τους χρήστες να συμβουλευτούν την αντίστοιχη πολιτική κάθε τρίτου φορέα (π.χ. εταιρίες παροχής υπηρεσιών αναζήτησης «search engines», εταιρίες παροχής υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης «social media» όπως Facebook, Linkedin, Twitter κ.λπ.) ώστε να ενημερωθούν για τις πρακτικές που ακολουθούν με σκοπό την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων.

9.4 Οι Ιστοσελίδες της Εταιρείας ενδέχεται να περιέχουν προβολή υλικού με διαφημιστικό/ενημερωτικό περιεχόμενο, σκοπό και χαρακτήρα. Η Εταιρεία δε φέρει καμιά ευθύνη έναντι του επισκέπτη/ χρήστη, καθώς και οποιωνδήποτε τρίτων, για οποιαδήποτε παράνομη πράξη ή παράλειψη, ανακρίβεια ή αδυναμία συμμόρφωσης προς τους νόμους και κανονισμούς οποιασδήποτε χώρας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σχέση με το περιεχόμενο αυτών των ενημερώσεων. Η Εταιρεία δεν υποχρεούται να εξετάσει και δεν εξετάζει τη νομιμότητα ή όχι του ενημερωτικού υλικού που προβάλλεται στις άνω ιστοσελίδες και ως εκ τούτου δε δύναται να της καταλογισθεί οποιασδήποτε μορφής ευθύνη. Η ευθύνη αυτή βαρύνει τους διαφημιζόμενους, χορηγούς ή και δημιουργούς του προβαλλόμενου διαφημιστικού υλικού.

10. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ / ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

10.1 Η Εταιρεία δύναται να διαβιβάζει δεδομένα σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή/και να επιτρέπει την πρόσβασή τους σε αυτά που λειτουργούν ως Εκτελούντες ή/και Υπό-Εκτελούντες την επεξεργασία, για την υποστήριξη της λειτουργίας της (λ.χ. εξειδικευμένη τεχνική συνδρομή και υποστήριξη για την ανάπτυξη εφαρμογών) και την εξυπηρέτηση των σκοπών της. Ειδικότερα, αντίστοιχες διαβιβάσεις ή προσβάσεις από και προς την Εταιρεία δύνανται να λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο τυχόν διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών ή και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

10.2 Η Εταιρεία δύναται να διαβιβάζει τα ανωτέρω δεδομένα σε τρίτους ή/και να επιτρέπει διαβαθμισμένη πρόσβαση από τρίτους σε αυτά, όταν αυτό προβλέπεται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες κάθε φορά περαιτέρω εγγυήσεις. Στις περιπτώσεις αυτές, οφείλει να ενημερώνει επαρκώς τα υποκείμενα των δεδομένων προτού προβεί στην εν λόγω διαβίβαση, εφόσον απαιτείται.

10.3 Σε περίπτωση κατά την οποία η διαβίβαση αφορά σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), η Εταιρεία ελέγχει εάν:

- Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση.
- Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών.

10.4 Ειδικότερα, για τυχόν διαβίβαση δεδομένων στις Η.Π.Α., η Εταιρεία εφαρμόζει τις ειδικότερες κατά περίπτωση απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένων των εν ισχύ κάθε φορά Τυποποιημένων Συμβατικών Ρητρών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Standard Contractual Clauses/SCCs), όπου κι εφόσον είναι απαιτητό, δίχως αυτό να αποκλείει την εφαρμογή περαιτέρω μέτρων διασφάλισης της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων των δεδομένων που είναι αναγκαία κατά την κρίση της Εταιρείας.

10.5 Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, η Εταιρεία αποφεύγει την διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτη χώρα εκτός ΕΕ ή ΕΟΧ, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο Κανονισμός (λ.χ. ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου και ενημέρωση του αναφορικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων των υποκειμένων κ.ο.κ.).

11. ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

11.1 Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από την Εταιρεία διατηρούνται για προκαθορισμένο και περιορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας, μετά το παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία της, εκτός εάν προβλέπεται ή επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία διαφορετική περίοδος διατήρησης, όπως στις περιπτώσεις φορολογικών και εργασιακών ειδικότερων διατάξεων.

11.2 Ειδικότερα, η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να τηρεί ιατρικό αρχείο ασθενών με ευαίσθητα και απλά προσωπικά δεδομένα τους κατά το άρθρο 14 του Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (ν.3418/2005). Ο χρόνος τήρησης των δεδομένων αυτών είναι 10 έως 20 έτη από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή ανά περίπτωση και τουλάχιστον 30 έτη για δεδομένα που σχετίζονται με την αιμοδοσία, σύμφωνα με τα επιμέρους οριζόμενα στο αντίστοιχο εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό πλαίσιο.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

12.1 Η Εταιρεία μεριμνά και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η Υφιστάμενη Νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

i. Το Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα
ii. Το Δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων
iii. Το Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»)
iv. Το Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων
v. Το Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
vi. Το Δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων
vii. Το Δικαίωμα ανάκλησης τυχόν προηγούμενης συγκατάθεσης.

12.2 Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος ανάκλησης προηγούμενης συγκατάθεσης, η Εταιρεία είναι σε θέση να διασφαλίσει την άμεση ικανοποίηση του εν λόγω δικαιώματος από την στιγμή άσκησής του και εντεύθεν. Ενδέχεται, όμως, σε ορισμένες περιπτώσεις, η εφαρμογή της ανάκλησης να μην είναι τεχνικά εφικτή προκειμένου να ανατρέψει αποτελέσματα που επήλθαν σε χρόνο προγενέστερο, στο πλαίσιο της χορηγηθείσας συγκατάθεσης.

12.3 Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τα ανωτέρω δικαιώματά τους και διευκολύνει την άσκησή τους. Συγκεκριμένα, τα ενημερώνει για τη διαδικασία που μπορούν να ακολουθήσουν, προκειμένου να ασκήσουν αυτά, ήτοι να προσδιορίσουν τα στοιχεία που οφείλουν να αναφέρουν στην αίτησή τους, το πρόσωπο στο οποίο θα την απευθύνουν (λ.χ. DPO), την προθεσμία εντός της οποίας θα ενημερωθούν για την έκβαση του αιτήματός τους, καθώς και τη δυνατότητα να προσφύγουν στην εποπτική αρχή.

12.4 Η Εταιρεία μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω η εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

12.5 Ειδικότερα, η Εταιρεία παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων πληροφορίες για τις πράξεις επεξεργασίας κατόπιν του σχετικού αιτήματος που του υποβλήθηκε εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του υποκειμένου. Η ταυτοποίηση του υποκειμένου συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την διεκπεραίωση του αιτήματος και σε περίπτωση μη προσκόμισης απαραίτητων δικαιολογητικών ταυτοποίησης το αίτημα καθίσταται πρακτικά μη δεκτικό αξιολόγησης. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, η Εταιρεία εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, θα ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την καθυστέρηση, καθώς και για τους λόγους αυτής. Εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος ενημερώνει και το υποκείμενο των δεδομένων για τυχόν άρνηση του να ικανοποιήσει, εν όλω ή εν μέρει, το υποβληθέν αίτημα, καθώς και για τους λόγους της άρνησης.

12.6 Εάν το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει το αίτημα με ηλεκτρονικά μέσα, η ενημέρωση παρέχεται, εάν είναι δυνατόν, με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει κάτι διαφορετικό.

12.7 Εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου ή καταχρηστικού χαρακτήρα του, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να εξαρτήσει την ικανοποίηση του από την καταβολή εύλογου τέλους ή να αρνηθεί να ανταποκριθεί στο αίτημα.

12.8 Σε περίπτωση που τυχόν η Εταιρεία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως εκτελούσα την επεξεργασία, τότε διαβιβάζει τα σχετικά αιτήματα στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος είναι αρμόδιος για την εξέταση και την ικανοποίηση τους (λ.χ. περιπτώσεις Κλινικών Μελετών στις οποίες συμμετέχει η Εταιρεία).

13. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

Η Εταιρεία έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer, εφεξής «DPO»). Για ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Πολιτική ή σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα, παρακαλούμε επικοινωνήστε στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας:

E-mail: dpo@iatriko.gr

Διεύθυνση: Φιλαδελφέως & Κεφαλαρίου 1
14562, Κεφαλάρι-Κηφισιά
Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ: 210 6287000

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα («ΑΠΔΠΧ») για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών τους δεδομένων. Για την αρμοδιότητα της Αρχής και τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα της ΑΠΔΠΧ: www.dpa.gr Τα δικαιώματά μου .....Υποβολή καταγγελίας (Καταγγελία στην Αρχή (dpa.gr)).

15. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

15.1 Η Εταιρεία μεριμνά και λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά, οργανωτικά και συμβατικά μέτρα εξασφαλίζοντας ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των επεξεργαζόμενων δεδομένων υγείας. Ενδεικτικά, τέτοια μέτρα είναι τα εξής:

- Εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες για την Προστασία Των Προσωπικών Δεδομένων.
- Ρήτρες εμπιστευτικότητας και απορρήτου σε συμβάσεις με τους παρόχους υπηρεσιών και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας.
- Διαχείριση συμβάντων και σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών.
- Σχέδιο ανάκτησης δεδομένων.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το ρόλο κάθε χρήστη.
- Συντήρηση και τακτική αναβάθμιση του υλισμικού και λογισμικού.
- Περιοδικός έλεγχος ασφάλειας συστημάτων και υποδομών.
- Κρυπτογράφηση και ψευδωνυμοποίηση, όπως πρωτόκολλο SSL για πληροφορίες πιστωτικής κάρτας ή διαπιστευτήρια σύνδεσης.

15.2 Επιπλέον, η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει κατάλληλες εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες σε συνάρτηση με πληθώρα διεθνών προτύπων πιστοποίησης, που διασφαλίζουν την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών, οι οποίες είτε άμεσα είτε έμμεσα σχετίζονται με την ορθή διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, ανά περίπτωση.

15.3 Επίσης, η πρόσβαση στα στοιχεία επικοινωνίας των επισκεπτών/χρηστών των Ιστοσελίδων της Εταιρείας περιορίζεται στα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που δεσμεύονται στην τήρηση εμπιστευτικότητας (εργαζόμενους, παρόχους υπηρεσιών, συνεργάτες τεχνικής υποστήριξης) και θεωρείται εύλογα ότι χρειάζεται να γνωρίζουν αυτά τα στοιχεία για την παροχή προϊόντων ή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες/ χρήστες των Ιστοσελίδων ή για την εκτέλεση της εργασίας τους.

16. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η Εταιρεία δύναται να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική κατά καιρούς για λόγους συμμόρφωσης με κανονιστικές μεταβολές ή προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες της λειτουργίας της και τις νομικές της υποχρεώσεις. Επικαιροποιημένες εκδόσεις της παρούσας Πολιτικής θα αναρτώνται στον ιστότοπο και τις ιστοσελίδας της Εταιρείας με ένδειξη ημερομηνίας, ώστε να καθίσταται γνωστό ποια είναι η πλέον πρόσφατα επικαιροποιημένη έκδοση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Ημερομηνία Έκδοσης / αναθεώρησης	Αριθμός Έκδοσης	Λεπτομέρειες Αλλαγών	Έγκριση	Ημερομηνία
12/07/2021	1		ΔΣ 785	15/07/2021
04/2026		Αλλαγή τυπικών στοιχείων		

ΕΚΔΟΣΗ 2 | Απρίλιος 2026

ΟΜΙΛΟΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

www.iatriko.gr