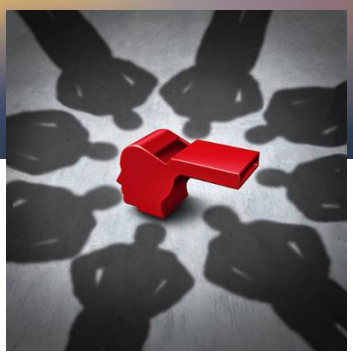




ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ 3 | Μάϊος 2025
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ Νο 891/12-5-2025

ΟΜΙΛΟΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 3
2. ΟΡΙΣΜΟΙ 4
3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 5
4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 5
5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ 5
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ 6
7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ 8
8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ 9
9. ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 10
10. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ 12
11. ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ 13

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με τον Νόμο 4990/2022 (ΦΕΚ 210/11.11.2022) ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία η «ΟΔΗΓΙΑ 2019/1937 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 23ης Οκτωβρίου 2019 σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης» (στην συνέχεια «Νόμος», «Οδηγία»).

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και αντίστοιχα ο Έλληνας νομοθέτης αφού εκτίμησαν, ότι τα πρόσωπα που εργάζονται σε έναν δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό ή που έρχονται σε επαφή με έναν τέτοιο οργανισμό στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων τους, είναι συχνά τα πρώτα που ανακαλύπτουν παραβιάσεις της νομοθεσίας και εξ αυτού του λόγου απειλές ή βλάβη για το δημόσιο συμφέρον, αναγνώρισαν την σημασία της δημιουργίας διαύλων αναφοράς παραβιάσεων του δικαίου και διασφάλισης ισορροπημένης και αποτελεσματικής προστασίας των προσώπων αυτών, στην γνώση των οποίων περιήλθαν παράνομες ή ανήθικες συμπεριφορές.

Για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την ως άνω Οδηγία και τον Νόμο θεσπίστηκε ειδική διαδικασία/ σύστημα διαύλων - εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς παραβιάσεων του Ενωσιακού δικαίου, το οποίο οφείλουν να εφαρμόσουν όλοι οι φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου που απασχολούν πάνω από 50 εργαζόμενους.

Ως εσωτερικός δίαυλος αναφοράς ορίζεται το ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ο/η Υπεύθυνος/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.), ενώ ως εξωτερικός δίαυλος αναφοράς ορίζεται η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Ο Όμιλος Εταιρειών ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΑΕ (στην συνέχεια «Όμιλος»), πιστός στην δέσμευσή του για την διασφάλιση ανώτατου επιπέδου ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς των στελεχών, των εργαζομένων, των προμηθευτών του και τρίτων συνεργατών, καθώς και της ακεραιότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας εντός του Ομίλου, όρισε Υ.Π.Π.Α, και εκπόνησε και εφαρμόζει την παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ σε συμμόρφωση με την νομοθεσία και προς επίρρωση της μηδενικής ανοχής του σε παράνομες και παράτυπες ενέργειες.

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ εφαρμόζεται σε όλες τις Εταιρείες του Ομίλου και αφορά όλα τα πρόσωπα που σχετίζονται με τον Όμιλο, όπως αναφέρονται ειδικά στην παράγραφο 3.

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ είναι αναρτημένη στο εταιρικό ενδοδίκτυο και ελεύθερα προσβάσιμη σε όλους τους απασχολούμενους στον Όμιλο.

Ο Όμιλος εγγυάται, ότι οποιαδήποτε καλόπιστη, ανώνυμη ή επώνυμη αναφορά/καταγγελία για παρατυπίες, παραλείψεις, ανήθικη και παράνομη συμπεριφορά, που υπέπεσαν στην αντίληψη των στελεχών, του προσωπικού, των προμηθευτών ή άλλων συνεργαζόμενων με τον Όμιλο, θα λαμβάνεται σοβαρά υπόψη και θα εξετάζεται αντικειμενικά, με πλήρη προστασία των αναφερόντων από οποιονδήποτε κίνδυνο αντιποίνων καθώς και των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκομένων μερών.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

α) «Αναφορά/καταγγελία»: η προφορική ή γραπτή παροχή πληροφοριών, σχετικά με παραβιάσεις ή ανήθικες συμπεριφορές στο εσωτερικό του Ομίλου, απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) του Ομίλου.

β) «Αναφερόμενος»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην αναφορά/καταγγελία ως πρόσωπο, στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο, στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

γ) «Αναφέρων»: το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει ή αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο της εργασιακής του δραστηριότητας.

δ) «Αντίποινα»: οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με την αναφορά/καταγγελία του.

ε) «Δίαυλοι αναφοράς»: Οι τρόποι επικοινωνίας / υποβολής της αναφοράς/καταγγελίας που αναφέρονται στην παρ. 6 της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

στ) «Ενέργειες παρακολούθησης»: οποιαδήποτε πράξη διενεργεί ο αποδέκτης αναφοράς, με σκοπό την αξιολόγηση της ακρίβειας των ισχυρισμών που περιλαμβάνονται στην αναφορά και την αντιμετώπιση της αναφερόμενης παραβίασης, (διαχείριση, εσωτερική διερεύνηση).

ζ) «Ενημέρωση»: η παροχή ενημέρωσης στους αναφέροντες για τα μέτρα που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί στο πλαίσιο της παρακολούθησης και για τους λόγους αυτής.

η) «Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών»: **Τριμελής Επιτροπή**, **αποτελούμενη από τον/την Υπεύθυνο/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών, τον/την νομικό/νομική Σύμβουλο του Ομίλου και τον/την επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου ως τακτικά μέλη, και:**

- **ειδικά για αναφορές σχετικά με περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία στις Κλινικές του Ομίλου - <u>Πενταμελής Επιτροπή,</u> αποτελούμενη από:**
  α) τον/την Υπεύθυνο/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών,
  β) τον/την νομικό/ή Σύμβουλο της Εταιρείας,
  γ) τον/την Γενικό/ή Διευθυντή της κάθε Κλινικής,
  δ) τον/την Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού του Ομίλου, και
  ε) τον/την αναπληρωτή Διευθυντή ή προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της κάθε Κλινικής
- **ειδικά για αναφορές σχετικά με περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία στις εταιρείες του Ομίλου (μη Κλινικές) - <u>Τριμελής Επιτροπή,</u> αποτελούμενη από:**
  α) τον/την Υπεύθυνο/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών,
  β) τον/την νομικό/ή Σύμβουλο της Εταιρείας,
  γ) τον/την Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού του Ομίλου.

θ) «Παραβιάσεις»: πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράτυπες / παράνομες κατά το Ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στους Κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες των Εταιρειών του Ομίλου, όπως αναφέρονται ενδεικτικά στην παράγραφο 5 της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ και η δυνατότητα και υποχρέωση υποβολής αναφορών/καταγγελιών αφορά:

α) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα διευθυντικά στελέχη των Εταιρειών του Ομίλου και τους μετόχους αυτών

β) όλο το προσωπικό των Εταιρειών του Ομίλου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας

γ) τους πελάτες, προμηθευτές και άλλους συνεργαζόμενους με τις εταιρείες του Ομίλου (σύμβουλοι, εργολάβοι, παρέχοντες υπηρεσίες κ.α.)

δ) Οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, που κατέχει απόδειξη ή έχει εύλογη υπόνοια / βάσιμο λόγο περί διάπραξης παράνομων/παράτυπων ενεργειών και παραλείψεων εντός των Εταιρειών του Ομίλου.

4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

4.1. Σκοπός της παρούσας ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ είναι ο καθορισμός των αρχών, του πλαισίου λειτουργίας και του μηχανισμού, βάσει των οποίων ο Όμιλος λαμβάνει, επεξεργάζεται, διερευνά και διαχειρίζεται αναφορές/καταγγελίες που αφορούν τυχόν παράνομες και παράτυπες ενέργειες, παραλείψεις και ανήθικες συμπεριφορές εντός των Εταιρειών του Ομίλου.

4.2. Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ στηρίζεται στις κάτωθι θεμελιώδεις αρχές:

α) Στην δημιουργία αξιόπιστου μηχανισμού και σαφούς διαδικασίας για την διασφάλιση, υποστήριξη και διευκόλυνση της υποβολής αναφοράς/καταγγελίας για ζητήματα, που οι αναφέροντες θεωρούν καλόπιστα και βάσιμα, ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς.

β) Στην προστασία της ανωνυμίας και της αρχής της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των αναφερόντων/καταγγελλόντων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

γ) Στην προστασία των εργαζομένων στον Όμιλο που αναφέρουν με καλή πίστη παράνομες ή ανήθικες συμπεριφορές εντός του Ομίλου από οποιαδήποτε αντίποινα, άδικη μεταχείριση, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση λόγω της υποβολής της αναφοράς/καταγγελίας.

δ) Στην διερεύνηση των αναφορών/καταγγελιών με την δέουσα επιμέλεια, αντικειμενικότητα, διαφάνεια, ευσυνειδησία και χωρίς διακρίσεις.

ε) Στην προστασία των αναφερομένων από πιθανές αρνητικές επιπτώσεις σε περίπτωση αναπόδεικτης ή κακόβουλης αναφοράς/καταγγελίας.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

5.1. Σύμφωνα με την Οδηγία και τον Νόμο, οι αναφορές/καταγγελίες θα πρέπει να υποβάλλονται εφόσον υπάρχει η εύλογη και ειλικρινής πεποίθηση, ότι έχει διαπραχθεί ή είναι πιθανό να διαπραχθεί εντός των Εταιρειών του Ομίλου αξιόποινη πράξη, ή παράπτωμα, ή σοβαρή παρατυπία ή/και παράλειψη των Κανονισμών και των Πολιτικών του Ομίλου ή έχουν παρατηρηθεί ανήθικες συμπεριφορές.

Ενδεικτικά οι ως άνω πράξεις, παραλείψεις, παραπτώματα και συμπεριφορές μπορεί να αφορούν σε:

α) Απάτη, διαφθορά, κατάχρηση εξουσίας, κατάχρηση πόρων των Εταιρειών του Ομίλου, παραβιάσεις σε θέματα λογιστικής και ελέγχου

β) Προσφορά ή αποδοχή δωροδοκίας, παραβίαση Πολιτικής Ηθικής και Δώρων.

γ) Σύγκρουση συμφερόντων.

δ) Κλοπή, υπεξαίρεση, πλαστογραφία.

ε) Παραβίαση Πολιτικών και Διαδικασιών του Ομίλου με κίνδυνο πρόκλησης οικονομικής ζημίας.

στ) Παραβιάσεις σε θέματα ασφάλειας, υγείας των εργαζομένων και περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

ζ) Ανάρμοστη συμπεριφορά, διακριτική μεταχείριση, εκφοβισμός, εξύβριση, βία και παρενόχληση, όπως οι τελευταίες ορίζονται στον νόμο 4808/2021 και στην Πολιτική για την Πρόληψη και Καταπολέμηση της Βίας και Παρενόχλησης του Ομίλου και των Κλινικών αυτού.

η) Παραβιάσεις εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

5.2. Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ δεν αναφέρεται και δεν καλύπτει:

- Διαφωνίες σε θέματα που αφορούν πολιτικές και αποφάσεις της Διοίκησης των Εταιρειών του Ομίλου.
- Προσωπικά θέματα και διαφωνίες με συναδέλφους ή προϊσταμένους.
- Φήμες, αναφορές σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (φυλετική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα, γενετήσιο προσανατολισμό, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις κ.α.).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

6.1. Η αναφορά/καταγγελία για οποιαδήποτε παράνομη πράξη, παράπτωμα, παράλειψη, ανήθικη και ανάρμοστη συμπεριφορά θα πρέπει να γίνεται πάντα με καλή πίστη, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να είναι σαφής και να περιέχει τα αναγκαία στοιχεία και λεπτομέρειες προκειμένου να είναι δυνατή η διερεύνησή της.

1) Συγκεκριμένα η αναφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:
   α) Το όνομα του ατόμου (ατόμων) το οποίο υπέπεσε σε παράπτωμα,
   β) Το συγκεκριμένο γεγονός που στοιχειοθετεί την παράνομη/παράτυπη/ ανήθικη συμπεριφορά, με αναφορά του τόπου και χρόνου που έλαβε χώρα ή/και εγγράφων και άλλων διαθέσιμων πληροφοριών.

Ως εύλογο χρονικό διάστημα θεωρείται:

   α) το διάστημα των 12 μηνών για θέματα που αφορούν οικονομικές παραβάσεις ή έχουν οικονομικό αντίκτυπο, από την στιγμή που έλαβαν χώρα ή έγιναν αντιληπτές

   β) το διάστημα των 6 μηνών για τα λοιπά θέματα χωρίς οικονομικό αντίκτυπο, που αφορούν ανήθικες / ανάρμοστες συμπεριφορές, από την στιγμή που έλαβαν χώρα ή έγιναν αντιληπτές.

2) Η αναφορά/καταγγελία μπορεί να υποβληθεί ανώνυμα ή επώνυμα:

   α) Με χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας στην διεύθυνση της θυρίδας:

   https://app.myethos.eu/mailbox/d979fa28-49d6-439f-a52e-dfb7306f23fb

   ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες της πλατφόρμας.

   β) Προφορικά μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υπεύθυνο/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών του Ομίλου (Υ.Π.Π.Α.) η οποία συνάντηση θα πρέπει να οριστεί εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του αναφέροντος. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή λήξης θητείας του/της Υ.Π.Π.Α., αναπληρώνεται από την κα ΕΛΕΝΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΑΚΗ (δικηγόρο), deputy_yppa@iatriko.gr

γ) γραπτώς μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: yppa@iatriko.gr

deputy_yppa@iatriko.gr

ή εναλλακτικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: compliance@iatriko.gr

δ) γραπτώς μέσω ταχυδρομικής αποστολής επιστολής στην διεύθυνση:

Δελφών και Σαρανταπόρου 1, Μαρούσι Αττικής,

Υπόψη Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης / Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών – ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΠΕΠΠΑ με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ»

3) Ο/Η Υ.Π.Π.Α. οφείλει:

α) Να παραλάβει και να βεβαιώσει την παραλαβή της αναφοράς/καταγγελίας σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής.

β) Να αξιολογήσει κατ' αρχήν την υποβληθείσα αναφορά/καταγγελία, προκειμένου να διαπιστώσει την σοβαρότητα και αξιοπιστία της ή να την αρχειοθετήσει αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του Ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση. Σε περίπτωση λήψης απόφασης αρχειοθέτησης για τους ως άνω λόγους ενημερώνεται σχετικά η Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών, καθώς και ο αναφέρων/καταγγέλλων, ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), η οποία, λειτουργεί ως εξωτερικός δίαυλος για την παραλαβή της αναφοράς/καταγγελίας.

γ) Να συγκαλέσει άμεσα μετά την κατ' αρχήν αξιολόγηση της σοβαρότητας και αξιοπιστίας της αναφοράς/καταγγελίας την Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών προς διερεύνηση της αναφοράς/καταγγελίας.

δ) Να διασφαλίσει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά/καταγγελία, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

ε) Να παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, να ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν.

στ) Να παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς.

ζ) Να πραγματοποιεί με την συνδρομή των λοιπών μελών της Επιτροπής, σε ετήσια βάση, ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των δεδομένων των αναφορών/καταγγελιών, προς τον σκοπό:

- του εντοπισμού τυχόν Τμημάτων/Μονάδων του Ομίλου όπου παρατηρείται συχνότητα αναφορών/καταγγελιών
- διερεύνησης πιθανού επηρεασμού άλλων διαδικασιών ή μονάδων του Ομίλου
- διερεύνησης δυνατότητας και υποβολής προτάσεων για λήψη διορθωτικών μέτρων.

η) Να τηρεί Μητρώο Αναφορών σε έγχαρτη και ηλεκτρονική μορφή με τήρηση των αναγκαίων προδιαγραφών ασφαλείας, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 9 της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ. Στο Μητρώο Αναφορών θα πρέπει να καταγράφονται για την κάθε αναφορά/καταγγελία ο αριθμός πρωτοκόλλου ως εισερχόμενο έγγραφο, το θέμα, η προέλευση, στοιχεία σχετικά με την διερεύνηση της αναφοράς/καταγγελίας και το τελικό αποτέλεσμα της διερεύνησης αυτής.

4) Οι αναφορές/καταγγελίες καθώς και τα συνοδευτικά αυτών έγγραφα αποθηκεύονται (τηρούνται σε αρχείο) για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, που συμπίπτει με τον χρόνο παραγραφής απαιτήσεων εξ αδικοπραξίας και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που τυχόν έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς σε βάρος του αναφερομένου, του αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

5) Σε περίπτωση που ο αναφέρων ζητήσει συνάντηση με τον/την Υ.Π.Π.Α., για να υποβάλει αναφορά, σε αυτήν την συνάντηση μετά από ενημέρωση του αναφέροντος, θα πρέπει να τηρηθούν πλήρη και επακριβή πρακτικά σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με ακριβή πρακτικά της συνάντησης, που συντάσσονται από τον/την Υ.Π.Π.Α., παρέχοντας στον αναφέροντα την δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τα πρακτικά της συνάντησης, υπογράφοντάς τα. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής των πρακτικών αυτών από τον αναφέροντα γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη του πρακτικού.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

7.1. Η διαχείριση των υποβαλλόμενων αναφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών, (στην συνέχεια «Επιτροπή»), στην οποία διαβιβάζονται οι αναφορές/καταγγελίες από τον/την Υ.Π.Π.Α..

7.1.1. Η κύρια Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών αποτελείται από τρία (3) μέλη, ήτοι από τον/την Υ.Π.Π.Α, τον/την Νομικό/κή Σύμβουλο του Ομίλου και τον/την επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου ως τακτικά μέλη.

Ανάλογα με το αντικείμενο ή/και την ιδιαιτερότητα της συγκεκριμένης αναφοράς/καταγγελίας αυτή μπορεί να διαβιβαστεί στον υπεύθυνο της αντίστοιχης Διεύθυνσης ή/και να κληθεί ο υπεύθυνος της αντίστοιχης Διεύθυνσης να συμμετέχει την Επιτροπή. Είναι δυνατόν να ζητηθεί η συνδρομή και η επαγγελματική υποστήριξη από άλλα στελέχη του Ομίλου ή/και εξωτερικούς συμβούλους, δεσμευόμενους από τις αρχές της εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

7.1.2. Ειδικά για αναφορές σχετικά με περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία στις Κλινικές του Ομίλου, ο/η μεν Υ.Π.Π.Α. ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του «Προσώπου αναφοράς /Συνδέσμου», όπως προβλέπονται από τον Ν. 4808/2021, την «Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της Βίας και Παρενόχλησης στην εργασία» του Ομίλου και τις Πολιτικές για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο της κάθε Κλινικής του Ομίλου, που αποτελούν Παράρτημα του Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της κάθε Κλινικής, ενώ η διαχείριση των υποβαλλόμενων αναφορών για τα θέματα αυτά γίνεται από <u>5μελή Επιτροπή</u>, αποτελούμενη από: α) τον/την Υπεύθυνο/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών, β) τον/την νομικό/ή Σύμβουλο της Εταιρείας, γ) τον/την Γενικό/ή Διευθυντή της κάθε Κλινικής, δ) τον/την Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού του Ομίλου, και ε) τον/την αναπληρωτή Διευθυντή ή προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της κάθε Κλινικής.

7.1.3. Στις λοιπές Εταιρείες του Ομίλου, η Επιτροπή διαχείρισης αναφορών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία παραμένει τριμελής και αποτελείται από: α) τον/την Υπεύθυνο/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών, β) τον/την νομικό/ή Σύμβουλο της Εταιρείας, γ) τον/την Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού του Ομίλου.

7.2. Οι υποβληθείσες αναφορές/καταγγελίες διερευνώνται από την αντίστοιχη Επιτροπή εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αναφοράς/καταγγελίας. Τυχόν καθυστέρηση θα πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη. Στο στάδιο διερεύνησης της αναφοράς/καταγγελίας θεωρείται επαρκής η συμμετοχή στην διαδικασία τουλάχιστον 2 μελών της Επιτροπής διερεύνησης.

7.2.1. Για τα αποτελέσματα της διερεύνησης κάθε αναφοράς/καταγγελίας τηρούνται με ευθύνη του/της Υ.Π.Π.Α., σχετικά πρακτικά που προσυπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Για τα αποτελέσματα της διερεύνησης κάθε σοβαρής αναφοράς/καταγγελίας ενημερώνεται ο/η Υπεύθυνος/η Κανονιστικής Συμμόρφωσης και μέσω αυτού το Διοικητικό Συμβούλιο της μητρικής Εταιρείας του Ομίλου δια των αναφορών του/της.

7.3. Τα μέλη της Επιτροπής κατά την διαχείριση των αναφορών/καταγγελιών οφείλουν:

α) Να ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα.

β) Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

γ) Να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

8.1. Σύμφωνα με τον Νόμο απαγορεύονται οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των προσώπων που προβαίνουν με καλή πίστη σε αναφορές/καταγγελίες για παράνομες/παράτυπες πράξεις, παραλείψεις και ανάρμοστες/ανήθικες συμπεριφορές, που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, όπως αναφέρονται ενδεικτικά στην παράγραφο 5 της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

8.2. Ο Όμιλος εγγυάται ότι τα πρόσωπα που υποβάλλουν αναφορά/καταγγελία με καλή πίστη δεν θα υποστούν αρνητικές συνέπειες (αντίποινα), όπως:

α) παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,

β) υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,

γ) αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,

δ) στέρηση κατάρτισης,

ε) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,

στ) επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,

ζ) καταναγκασμό, εκφοβισμό, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,

η) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,

θ) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,

ι) μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,

ια) σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,

ιβ) καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,

ιγ) πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,

ιδ) ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδείας,

ιε) παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,

ιστ) άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

Η ίδια προστασία παρέχεται στους με καλή πίστη αναφέροντες, ακόμα κι αν η αναφορά αποδειχθεί εσφαλμένη ή μη στοιχειοθετημένη.

8.3. Οι αναφερόμενοι έχουν δικαίωμα να ενημερωθούν για το παράπτωμα, πράξη ή παράλειψη για την οποία κατηγορούνται και να κληθούν σε απολογία. Η ενημέρωση και κλήση σε απολογία μπορεί να αναβληθεί μέχρις ότου συγκεντρωθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία, εάν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής, που καταχωρείται στα Πρακτικά διερεύνησης, υφίσταται σοβαρός κίνδυνος παρακώλυσης της διερεύνησης ή απώλειας αποδεικτικών στοιχείων από την ενημέρωση και κλήση σε απολογία του αναφερομένου.

8.3.1. Η Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών δεν είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τον αναφερόμενο για την γενόμενη αναφορά σε βάρος του, αν αυτή αποδειχθεί αβάσιμη, προκειμένου να διασφαλιστεί η εργασιακή ειρήνη εντός του Ομίλου, εκτός αν υφίσταται σχετική νομική υποχρέωση.

8.4. Η ταυτότητα του αναφέροντος παραμένει εμπιστευτική. Για αναφορές προφανώς κακόβουλες, ή περιέχουσες ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες εν γνώσει του αναφέροντος, δύναται να ενημερώνεται το Διοικητικό Συμβούλιο της μητρικής Εταιρείας του Ομίλου για λήψη περαιτέρω μέτρων.

9. ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

9.1. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του αναφέροντος, δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Αναφορών, εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο αναφέρων.

9.2. Ο Όμιλος εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατ' άρθρο 32 Γ.Κ.Π.Δ., και τηρεί τις κάτωθι προδιαγραφές ασφαλείας για την παραλαβή, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση/φύλαξη της αναφοράς:

α) Τεχνική ψευδωνυμοποίησης ή/και κρυπτογράφησης των αρχείων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα.

β) Τεχνικά μέτρα διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση.

γ) (Διασφάλιση της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η λήψη αντιγράφων ασφαλείας των τηρούμενων, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, αναφορών, φακέλων, δεδομένων και αρχείων·.

δ) Υιοθέτηση και εφαρμογή διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας και τακτικής επικαιροποίησης της σχετικής Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων κατ' άρθρο 35 Γ.Κ.Π.Δ..

ε) Εφαρμογή μέτρων περιορισμού πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο από αρμόδια εξουσιοδοτημένο προς τούτο προσωπικό του Ομίλου.

στ) Εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού σε θέματα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

9.3. Η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το Ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Νόμου ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του αναφερομένου.

9.4. Αποκαλύψεις δυνάμει της παρ. 9.3. γίνονται αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες. Αδικαιολόγητη παράλειψη της ενημέρωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, για τους υπαγόμενους σε διατάξεις πειθαρχικού δικαίου.

9.5. Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (Γ.Κ.Π.Δ.) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ομίλου, με την επιφύλαξη των ειδικότερων προβλέψεων του Νόμου και ειδικότερων ρυθμίσεων που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές.

9.6. Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνει χώρα από τον Όμιλο ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας στο πλαίσιο της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, διενεργείται για την εκπλήρωση της υποχρέωσης καθιέρωσης διαύλων αναφορών και λήψης των αναγκαίων μέτρων για την παρακολούθησή τους σύμφωνα με τον Νόμο. Επιτρέπεται η διαβίβαση στις αρμόδιες εποπτικές και ανακριτικές αρχές των πληροφοριών που διαλαμβάνονται στις αναφορές, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά μέσα σε διοικητικές, αστικές και ποινικές έρευνες και διαδικασίες.

9.7. Ο Όμιλος ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε, κατά την υποβολή και την παρακολούθηση των αναφορών, να συλλέγονται τα απαραιτήτως αναγκαία και πρόσφορα για την επίτευξη των σκοπών του Νόμου και της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς, ή είναι υπερβολικά ή ευαίσθητα, δεν συλλέγονται, ή αν έχουν συλλεγεί τυχαία διαγράφονται αμελλητί.

9.8. Κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 5, των άρθρων 12 και 13, των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 14 και του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ., δεν παρέχεται σχετική ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στον αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο υπό την ιδιότητά του ως υποκειμένου των δεδομένων που κατονομάζεται στην αναφορά, ή τα προσωπικά δεδομένα που προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης και ιδίως για την πηγή προέλευσης κατά την περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Γ.Κ.Π.Δ., κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 14 του Γ.Κ.Π.Δ., σε συνδυασμό με το άρθρο 23 του Γ.Κ.Π.Δ., για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και εφόσον κριθεί αναγκαίο για τον σκοπό της πρόληψης και της αντιμετώπισης προσπαθειών παρεμπόδισης της αναφοράς, παρακώλυσης, ματαίωσης ή καθυστέρησης των μέτρων παρακολούθησης, ιδίως όσον αφορά στις έρευνες, ή προσπαθειών ταυτοποίησης των αναφερόντων, καθώς και για την προστασία τους έναντι αντιποίνων.

9.9. Ο Όμιλος, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να μην ικανοποιήσει τα δικαιώματα που παρέχονται από τα άρθρα 15 έως 22 του Γ.Κ.Π.Δ., (δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων, δικαίωμα εναντίωσης, δικαίωμα μη αυτοματοποιημένης ατομικής λήψης αποφάσεων), όταν ασκούνται από τα αναφερόμενα και τρίτα πρόσωπα που κατονομάζονται στην αναφορά, ή προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9.8.

9.10. Στις περιπτώσεις περιορισμού των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων που προβλέπονται στις παρ. 9.8 και 9.9. Ο Όμιλος, ως Υπεύθυνος επεξεργασίας, λαμβάνει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των προσώπων. Όταν ο Όμιλος, ως Υπεύθυνος επεξεργασίας, αρνείται την ικανοποίηση των δικαιωμάτων, χωρίς να ενημερώσει σχετικά με τον λόγο του περιορισμού, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

(Α.Π.Δ.Π.Χ. https://www.dpa.gr/index.php/el/polites/katagelia_stin_arxi), η οποία μπορεί να ερευνήσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων του περιορισμού των δικαιωμάτων και να ενημερώσει σχετικά το υποκείμενο, εφόσον η ενημέρωση αυτή δεν είναι επιζήμια για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών.

9.11. Ο Όμιλος, ως Υπεύθυνος επεξεργασίας, σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεν προβαίνει σε ανακοίνωσή της κατά την παρ. 1 του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ. προς το υποκείμενο των δεδομένων, εφόσον η ανακοίνωση αυτή μπορεί να αποβεί επιζήμια για τους επιδιωκόμενους σκοπούς του Νόμου και ενημερώνει σχετικά την Α.Π.Δ.Π.Χ., η οποία μπορεί, αφού ερευνήσει τη συνδρομή των λόγων που επικαλείται, να ζητήσει την διενέργεια της ανακοίνωσης, εφόσον κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την παράλειψη της ανακοίνωσης.

10. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ δημοσιεύεται στο Ενδοδίκτυο (INTRANET) του Ομίλου στο οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι εργαζόμενοι του Ομίλου.

Ο/Η Υ.Π.Π.Α., οφείλει να διασφαλίσει ότι όλοι οι εργαζόμενοι του Ομίλου έχουν λάβει ενημέρωση σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσης ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά την εφαρμογή της, καθώς και για τις διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν εξωτερικά στις αρμόδιες αρχές. Η ενημέρωση των εργαζομένων θα πρέπει να γίνεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα μέσω αποστολής ενημερωτικού υλικού, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκπαιδευτικών δράσεων, σεμιναρίων, άλλων πρόσφορων τρόπων ενημέρωσης.

11. ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ εγκρίθηκε αρχικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της μητρικής Εταιρείας του Ομίλου με την από 20-02-2024 Απόφαση αυτού, αναθεωρήθηκε με την από 30/05/2024 Απόφαση αυτού (Πρακτικό Νο 848) και με την από 12/05/2025 Απόφαση αυτού (Πρακτικό Νο 891).

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ επανεξετάζεται σε ετήσια βάση και αναθεωρείται όποτε κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπ' ευθύνη του/της Υ.Π.Π.Α., ή/και του/της Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Ημερομηνία Έκδοσης / αναθεώρησης	Αριθμός Έκδοσης	Λεπτομέρειες Αλλαγών	Έγκριση	Ημερομηνία
20-02-2024	**1η**		**ΔΣ**	**20-02-204**
30/05/2024	**2η**	**Αναθεώρηση**	**ΔΣ 848**	**30/05/2024**
12/5/2025	**3η**	**Αναθεώρηση**	**ΔΣ 891**	**12/05/2025**

Έκδοση 3 | Μάϊος 2025

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ No 891/12-5-2025

ΟΜΙΛΟΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

www.iatriko.gr