



**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗΣ  
&  
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ  
ΔΩΔΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ**

Έκδοση 2η/ 23.12.2024

Athens Medical Group benefits from accessing knowledge and expertise from Imperial College Healthcare, a leading UK teaching hospital Trust.

  
**Imperial College Healthcare**  
INTERNATIONAL AFFILIATE

Φιλαδελφείας & Κεφαλαρίου 1  
145 62 Κηφισιά  
Τ 210 6287000, F 210 6287050  
E info@iatriko.gr





## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	3
2. ΗΘΙΚΗ.....	4
2.1 ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ .....	4
2.2 ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ.....	5
2.3 ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ - ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ .....	5
2.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ .....	5
2.5 ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ.....	5
3. ΔΩΡΑ .....	6
3.1 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ .....	6
3.2 ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ.....	7
3.3 ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ .....	7
4. ΔΙΑΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ / ΔΩΡΟΛΗΨΙΑ.....	8
4.1 ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΝΟΧΗ .....	8
4.2.ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ / ΔΩΡΟΛΗΨΙΑΣ .....	8
4.2.1 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ.....	8
4.2.2 ΤΡΙΤΑ ΜΕΡΗ .....	8
4.2.3 ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....	9
4.2.4 ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ, ΔΩΡΕΕΣ ΣΕ ΚΟΜΜΑΤΑ .....	9
4.2.5 ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΕΣ ΔΩΡΕΕΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΕΣ .....	9
5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	10
6. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ .....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ .....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ..... Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ .....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΞΨΞ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ .....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ .....	15



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εταιρεία «ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (εφεξής η »Εταιρεία» ή η «Μητρική Εταιρεία»), από την ίδρυσή της το έτος 1984 οραματίστηκε την παροχή υψηλών υπηρεσιών υγείας στο κοινωνικό σύνολο, επενδύοντας για την επίτευξη του οράματός της σε υψηλού επιπέδου επιστημονικό, νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και σε καινοτόμο ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και σε ένα περιβάλλον ακεραιότητας, διαφάνειας και υψηλής ηθικής.

Σήμερα, σε ένα συνεχώς μεταλλασσόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον, η εταιρεία ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ Ε.Α.Ε. πιστή στο όραμα του Ιδρυτή της δρ. Γεώργιου Β. Αποστολόπουλου, συνεχίζει να παραμένει αφοσιωμένη στις Αρχές και Αξίες του Ιδρυτή της και να διαφυλάσσει με κάθε πρόσφορο τρόπο τα επιχειρηματικά της ιδεώδη.

Η ηθική του επιχειρείν, η καταπολέμηση της διαφθοράς και της δωροδοκίας είναι από τα πιο σοβαρά και δύσκολα ζητήματα που απασχολούν την σύγχρονη επιχειρηματικότητα διεθνώς, καθώς η ύπαρξη τέτοιων φαινομένων, αποτελούν απειλές για την χρηστή διοίκηση, υπονομεύουν την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και στρεβλώνουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό.

Η Εταιρεία μας συμμορφώνεται με τους Νόμους του Ελληνικού κράτους και εφαρμόζει Εταιρικούς Κανονισμούς, Εταιρικές Πολιτικές και Εσωτερικούς Ελέγχους, μέσω των οποίων επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη Εταιρική Διακυβέρνηση και η ορθή ατομική και επαγγελματική συμπεριφορά στο πλαίσιο διατήρησης του υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών υγείας καθώς και της διατήρησης της καλής μας φήμης στην κοινωνία.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, η Εταιρεία, ενισχύοντας την αδιαπραγμάτευτη δέσμευσή της για μηδενική ανοχή σε κάθε είδους συμπεριφορά και φαινόμενα, που αντιβαίνουν στις Αρχές και τις Αξίες της, θεσπίζει την παρούσα «Πολιτική Ηθικής & Καταπολέμησης της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς» (εφεξής η »Πολιτική»), στον σχεδιασμό της οποίας έλαβε υπόψη της τους σχετικούς νόμους της ελληνικής νομοθεσίας και διεθνείς συμβάσεις και πρακτικές, όπως την Σύμβαση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και την Σύμβαση του ΟΗΕ κατά της διαφθοράς, όπως ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο (ΝΟΜΟΣ 3666/2008 - ΦΕΚ 113/Α'/18.6.2008).

Η παρούσα Πολιτική αποτελεί μέρος του Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική, μετά την αρχική έγκρισή της με την από 15.07. 2021, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου(εφεξής το «Δ.Σ.»)της Εταιρείας, αναθεωρήθηκε και τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 873/13/12/2024 αντίστοιχη απόφαση του ΔΣ.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Πολιτικής, γίνεται κατόπιν εισήγησης και έγκρισης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.

Χωρίς να περιορίζεται η ευθύνη του Δ.Σ., η επίβλεψη της εφαρμογή της Πολιτικής, ανήκει στις αρμοδιότητες της «Κανονιστικής Συμμόρφωσης», η οποία δύναται να παρέχει διευκρινίσεις επί των κατευθυντήριων οδηγιών και να επιλύει οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την εφαρμογή της.

Σημαντικά θέματα που παρεκκλίνουν της Πολιτικής, παραπέμπονται και εξετάζονται από το Δ.Σ.

## 1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της Εταιρείας, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του. Επίσης διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό του.

Συγκεκριμένα, η Πολιτική απευθύνεται:



- στα Μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας,
- στους Γενικούς Διευθυντές, στα Ανώτερα Στελέχη, στους Συμβούλους και στους Εργαζομένους (Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό) της Εταιρείας,
- στους Εξωτερικούς Συνεργάτες και Προμηθευτές που συναλλάσσονται με την Εταιρεία,
- σε κάθε τρίτο μέρος που συνεργάζεται ή συναλλάσσεται με την Εταιρεία,
- Η Πολιτική εφαρμόζεται επίσης και από όλες τις εταιρείες που συνιστούν τον Όμιλο της ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ Ε.Α.Ε. (εφεξής ο «Όμιλος»), που αποτελείται από τη Μητρική και τις θυγατρικές της οντότητες, σύμφωνα με το Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο (ΔΛΠ 27).

## 2. ΗΘΙΚΗ

Όλες οι επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ Ε.Α.Ε. και των Εταιρειών του Ομίλου ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ εκκινούν από τον σεβασμό στον άνθρωπο και την κοινωνία, στηρίζονται για την επίτευξη της προόδου, ευημερίας και ανάπτυξης του Ομίλου πάντα στις αρχές που επιτάσσουν η ελληνική και η ευρωπαϊκή νομοθεσία, οι διεθνείς συνθήκες και πρακτικές και **στις αξίες και στην ηθική της Εταιρείας, οι οποίες συνοψίζονται:**

**-Στην συμμόρφωση με τους νόμους της Πολιτείας, τα Διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και Οδηγίες, όπως έχουν ενσωματωθεί και στις επιμέρους Πολιτικές της Εταιρείας (Πολιτική Δεοντολογίας Επιχειρηματικών εταίρων, Πολιτική Ανθρώπινων Δικαιωμάτων, Πολιτική για την καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, Πολιτική Αναφορών)**

-Σε πρότυπα συμπεριφοράς όπως:

\* Ο σεβασμός και η αξιοπρέπεια στις επαγγελματικές συναστροφές, ο σεβασμός στην αρχή της ισότητας - στα ατομικά δικαιώματα -στην διαφορετικότητα, στην διασφάλιση ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης

\* Η Ακεραιότητα - εντιμότητα - επιμέλεια

\* Η διαφάνεια - λογοδοσία - διαβούλευση

\* Η αποτελεσματικότητα και καινοτομία

\* Η αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

### 2.1 ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια, η εγκαθίδρυση και η εμπέδωση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που προάγει το έργο της Εταιρείας και του Ομίλου και χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας (ιδιαίτερα σε ότι αφορά στο φύλο), τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και τον σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε την διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους - βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας και του Ομίλου συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά, η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας και του Ομίλου.



## 2.2 ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας την Εταιρεία και τον Όμιλο, πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος.

Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας περιπτώσεις συγκρούσεις συμφερόντων, όπως αυτές αναφέρονται στην συγκεκριμένη «Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων» της Εταιρείας και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης, από τρίτους.

## 2.3 ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ - ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πελάτες μας και τους ενδιαφερόμενους, στις διαδικασίες και στη λειτουργία της Εταιρείας και του Ομίλου.

## 2.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα.

Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των επιχειρηματικών και άλλων αποφάσεων, που λαμβάνονται με γνώμονα την ορθή και προσεκτική χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, την αξιόπιστη επικοινωνία με τους επενδυτές και το κοινό.

Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών μας.

## 2.5 ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να ενστερνιζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας και του Ομίλου, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντί τους και απέναντι στο κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο τους.

**Στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής μας Ευθύνης λαμβάνουμε αποφάσεις και υλοποιούμε δράσεις για την βελτίωση της ποιότητας ζωής των εργαζομένων του Ομίλου και του κοινωνικού συνόλου, καθώς και για την προστασία του περιβάλλοντος για ένα βιώσιμο μέλλον, αναλαμβάνοντας ή συμμετέχοντας σε πρωτοβουλίες όπως παροχή διευκολύνσεων μεταφοράς και σίτισης των εργαζομένων, εθελοντική αιμοδοσία, φιλανθρωπικές δράσεις, δωρεάν παροχή ιατρικών υπηρεσιών σε κατοίκους παραμεθόριων περιοχών, συνεχής προσπάθεια μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών ανακύκλωσης, διαχείρισης αποβλήτων κ.α.**



### 3. ΔΩΡΑ

Η ανταλλαγή δώρων και μορφών φιλοξενίας/ψυχαγωγίας μεταξύ των εργαζομένων, με εξωτερικούς συνεργάτες, με συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο.

Η παρούσα Πολιτική έχει ως σκοπό να οριοθετήσει τέτοιου είδους επιχειρηματικές πρακτικές που θεωρούνται αποδεκτές, ως εντασσόμενες στο πλαίσιο της κοινωνικής ευγένειας και επικοινωνίας.

Η παροχή και λήψη μικρής αξίας, μη χρηματικών, εταιρικών δώρων και φιλοξενίας/ψυχαγωγίας επιτρέπεται αλλά μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την παρούσα Πολιτική.

#### 3.1 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα πρόσωπα που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα στις εταιρείες του Ομίλου, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες, οι προμηθευτές, πελάτες και λοιποί επιχειρηματικοί εταίροι της Εταιρείας και του Ομίλου δεν θα πρέπει να προσφέρουν και να αποδέχονται, ή και να παρακινούν την παροχή ή λήψη υλικών δώρων, μορφών φιλοξενίας/ψυχαγωγίας εκτός και αν πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- η αξία, η ποσότητα και η συχνότητα τους κυμαίνεται σε λογικά πλαίσια, π.χ. φιλοξενία/ψυχαγωγία σε λογικές τιμές και εφόσον η συχνότητα με το ίδιο άτομο δεν είναι επαναλαμβανόμενη, δώρα μικρής/συμβολικής αξίας και αντικείμενα προώθησης,
- δίνονται στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής και συνάδουν με την περίσταση και την εκάστοτε κατάσταση,
- στο βαθμό που είναι γνωστό, δεν αντιβαίνουν τους εσωτερικούς κανόνες της άλλης εταιρείας/οργανισμού,
- δεν υπάρχει στενός και ουσιαστικός συσχετισμός με συγκεκριμένη επιχειρηματική απόφαση που αφορά τον συγκεκριμένο επιχειρηματικό συνεργάτη.
- σε κάθε περίπτωση, τα δώρα, η φιλοξενία και η ψυχαγωγία θα πρέπει να είναι τέτοιου είδους που να μπορούν να υποβληθούν επιτυχώς σε δημόσιο έλεγχο χωρίς να προσβάλλουν την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας
- Το ανώτατο ποσό της αξίας ενός δώρου προκειμένου να θεωρείται αποδεκτό, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα 100 (εκατό) ευρώ ανά ημερολογιακό έτος, ή τα 400 (τετρακόσια) ευρώ για τα μέλη της ανώτερης διοίκησης της Εταιρείας.

Πριν την παροχή ή αποδοχή δώρων, διαφόρων μορφών φιλοξενίας/ψυχαγωγίας, απαιτείται η σχετική πληροφόρηση για έλεγχο από την «Κανονιστική Συμμόρφωση» της Εταιρείας/Ομίλου, στις περιπτώσεις που η αξία των δώρων, της φιλοξενίας ή της ψυχαγωγίας υπερβαίνει το σύνηθες της κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, ή το οριζόμενο με την παρούσα ανώτατο όριο. Στις αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας/Ομίλου τα αντίστοιχα έντυπα αναφοράς και έγκρισης παροχής ή αποδοχής δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα Πολιτική ως Παραρτήματα II και III αυτής. Τα αρχεία όλων των αναφορών και σχετικών εγκρίσεων, που απαιτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής θα τηρούνται από



τον/την Υπεύθυνο/η Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου, ο/η οποίος/α τηρεί το αντίστοιχο μητρώο παροχής και αποδοχής δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας. (Παράρτημα IV).

Όταν παρίστανται περισσότεροι του ενός εκπροσώπου της Εταιρείας, το κόστος φιλοξενίας αναλαμβάνει ο διοικητικά ανώτερος παριστάμενος εκπρόσωπος.

Σε κάθε περίπτωση, τα όποια δώρα, και η φιλοξενία/ψυχαγωγία θα πρέπει να πραγματοποιούνται με διαφάνεια και να μην συνεπάγονται ή υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης.

Εάν προσφερθούν δώρα ή φιλοξενία/ψυχαγωγία που υπερβαίνουν τις κατευθυντήριες γραμμές και δεν επιτρέπονται από τη παρούσα Πολιτική, αρνηθείτε ευγενικά και εξηγήστε τους κανόνες της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που, δεδομένων των συνθηκών είναι δύσκολο ή και ενδεχομένως προσβλητικό να απορριφθούν ή να επιστραφούν, ενημερώνετε άμεσα την «Κανονιστική Συμμόρφωση», η οποία και θα σας καθοδηγήσει για τις ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν.

### 3.2 ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

Είναι πολύ σημαντικό να διατηρείται μια σχέση ίσων αποστάσεων στις επαγγελματικές μας σχέσεις και συναλλαγές.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας (και κάθε άλλης ωφέλειας) που σχετίζονται με την τέλεση των καθηκόντων σας, που αποσκοπούν ή μπορεί να δώσουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν στην ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης, την δημιουργία ή την διατήρηση κάποιου επιχειρηματικού πλεονεκτήματος υπέρ υμών ή του προσφέροντος το δώρο/φιλοξενία/ψυχαγωγία.

**Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παροχή ή αποδοχή χρηματικών δώρων ή ισοδύναμων πέραν των προϋποθέσεων και των ορίων που αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική.**

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας αξίας, μπορεί να ερμηνευτεί ως δωροδοκία ή ακόμα να δημιουργεί την υπόνοια δωροδοκίας, εγείροντας πιθανές αστικές και ποινικές ευθύνες, με σοβαρές συνέπειες για την Εταιρεία, τους εργαζόμενους αλλά και για τα άλλα εμπλεκόμενα πρόσωπα.

### 3.3 ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Η πολιτική της Εταιρείας απαγορεύει κάθε είδους παροχή ή λήψη δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας σε/από κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς.

Εξαιρείται η προσφορά φιλοξενίας (π.χ. γεύμα εργασίας) σε εκδηλώσεις εργασιακού χαρακτήρα, η οποία πραγματοποιείται στα πλαίσια της συνήθους συνεργασίας της Εταιρείας με κρατικούς και κυβερνητικούς φορείς, ή στο πλαίσιο άλλων εκδηλώσεων της Εταιρείας, στις οποίες ο δημόσιος λειτουργός προσκαλείται για λόγους αποκλειστικά εκπροσώπησης και υπό την προϋπόθεση, ότι είναι μικρής αξίας, συμβατή με τη φύση της σχέσης συνεργασίας και αναλογική.

Σε περίπτωση αμφιβολίας για το αν το πρόσωπο με το οποίο συναλλάσσετε είναι κρατικός αξιωματούχος ή δημόσιος λειτουργός, συμβουλευτείτε την «Κανονιστική Συμμόρφωση» της Εταιρείας.



#### 4. ΔΙΑΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ / ΔΩΡΟΛΗΨΙΑ

Η Εταιρεία και ο Όμιλος, τάσσεται εναντίον κάθε μορφής διαφθοράς και δωροδοκίας/δωροληψίας είτε διαπράττεται άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων προσώπων/διαμεσολαβητών. Το διάγραμμα στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πολιτικής παραθέτει σε συνοπτική μορφή μερικές από τις καταστάσεις που πιθανότατα μπορεί να προκύψουν και πως οφείλουμε να ενεργούμε σε κάθε μια περίπτωση.

##### 4.1 ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΝΟΧΗ

Η συμμόρφωση τόσο με το ισχύον νομικό πλαίσιο όσο και με την παρούσα Πολιτική για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας είναι υποχρέωση όλων.

Η Εταιρεία/ Όμιλος απαγορεύουν οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας και επιδεικνύουν μηδενική ανοχή σε κάθε συμπεριφορά ή υποψία συμπεριφοράς που δεν συμμορφώνεται με την παρούσα Πολιτική.

Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Όρων Εργασίας κάθε Κλινικής του Ομίλου, της Διεργασίας Ανθρώπινων Πόρων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και των σχετικών διατάξεων που προβλέπονται από τον νόμο.

##### 4.2.ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ / ΔΩΡΟΛΗΨΙΑΣ

Διαφθορά: η κατάχρηση εξουσίας, θέσης ή ιδιότητας για προσωπικό όφελος (χρηματικό και/ή μη χρηματικό). Ενδεικτικά περιλαμβάνει καταστάσεις όπως, την δωροδοκία/ δωροληψία, τον εκβιασμό, το νεποτισμό, την υπεξαίρεση χρημάτων, την σύγκρουση συμφερόντων.

Δωροδοκία & Δωροληψία: οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, σε/από απασχολούμενο υπό οποιαδήποτε σχέση στο δημόσιο και/ή στον ιδιωτικό τομέα, ωφελημάτων οποιασδήποτε φύσεως για τον ίδιο ή για τρίτο, με σκοπό την ενέργεια πράξης ή την παράλειψη πράξης κατά παράβαση των καθηκόντων του.

##### 4.2.1 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ

Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι εκείνες που πραγματοποιούνται για την διεκπεραίωση ή επίσπευση απαραίτητων διαδικασιών ή συνήθων υπηρεσιών που ούτως ή άλλως προβλέπεται στο νομικό πλαίσιο να διεκπεραιωθούν, κάποιες δε από αυτές σε χρόνο που καθορίζεται από τον ίδιο το νόμο. Κάθε είδους πληρωμές διευκόλυνσης είναι παράνομες και απαγορεύονται . Εάν σας ζητηθούν τέτοιου είδους πληρωμές, πρέπει να το αναφέρετε άμεσα στην «Κανονιστική Συμμόρφωση».

##### 4.2.2 ΤΡΙΤΑ ΜΕΡΗ

Η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για πράξεις διαφθοράς και δωροδοκίας τρίτων μερών που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό της.

Πριν την έναρξη συνεργασίας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο μέρος και ακολουθώντας τις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας, ο εντολέας της συνεργασίας, η Διεύθυνση Προμηθειών μέσω των εγκεκριμένων προμηθευτών και η Νομική Διεύθυνση της Εταιρείας, πρέπει να ελέγχουν μεταξύ άλλων, ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του συγκεκριμένου μέρους είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την Εταιρεία και τον Όμιλο.





Σε κάθε περίπτωση τα τρίτα μέρη πρέπει να δεσμεύονται τα ίδια συμβατικά για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας.

Τυχόν ενδείξεις απόκλισης του τρίτου μέρους σχετικά με τη φήμη, το κύρος και τις ικανότητες του συγκεκριμένου μέρους από τις επιχειρησιακές αρχές και αξίες της Εταιρείας και του Ομίλου, θα πρέπει να αναφέρονται στην «Κανονιστική Συμμόρφωση».

#### 4.2.3 ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η Εταιρεία και ο Όμιλος δεσμεύεται για την αποτελεσματική καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων που προέρχονται από παράνομες/εγκληματικές δραστηριότητες. Για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων, η Εταιρεία και ο Όμιλος, εφαρμόζουν τα κατάλληλα μέτρα τόσο σχετικά με την αξιολόγηση των τρίτων μερών με τα οποία συνεργάζεται και συναλλάσσεται, όσο και με την συνεχή ενημέρωση του προσωπικού για την πρόληψη των φαινομένων αυτών.

Οφείλουμε λοιπόν όλοι να συμμορφωνόμαστε πάντα με την υφιστάμενη νομοθεσία και να αναφέρουμε στην «Κανονιστική Συμμόρφωση» κάθε ύποπτη συναλλαγή.

#### 4.2.4 ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ, ΔΩΡΕΕΣ ΣΕ ΚΟΜΜΑΤΑ

Δεν επιτρέπεται καμία εισφορά, δωρεά, οικονομική ενίσχυση ή άλλου είδους παροχή ή διευκόλυνση σε πολιτικά κόμματα, κινήματα ή πολιτικούς οργανισμούς, σε εκπροσώπους κομμάτων, κρατικούς αξιωματούχους, ή και υποψηφίους για δημόσια αξιώματα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε την «Κανονιστική Συμμόρφωση» της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που εργαζόμενοι και συνεργάτες της Εταιρείας και του Ομίλου, πραγματοποιούν τέτοιου είδους εισφορές εντός των πλαισίων που θέτει ο νόμος, προσωπικά (για λογαριασμό και εξ ονόματος των ιδίων και από τα δικά τους χρήματα), τούτο δεν πρέπει να γίνεται με σκοπό να επηρεάσουν ένα τρίτο μέρος προς όφελος της Εταιρείας και του Ομίλου.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, ώστε να μην δίνεται με οποιονδήποτε τρόπο η εντύπωση ότι αυτές αποτελούν εισφορές της Εταιρείας και του Ομίλου ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτά.

#### 4.2.5 ΔΩΡΕΕΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής ευθύνης, η Εταιρεία σε συγκεκριμένες περιστάσεις και μόνο κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ή των νομίμων εκπροσώπων της δύναται να πραγματοποιεί δωρεά σε χρήμα ή είδος (π.χ. παροχή υπηρεσιών ή υλικών αγαθών) για κοινωνικώς σκοπούς (π.χ. στους τομείς του πολιτισμού, εκπαίδευσης, περιβάλλοντος, έρευνας/καινοτομίας, σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες), ή σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (π.χ. φυσικές καταστροφές, πολεμικές συγκρούσεις, τρομοκρατικές επιθέσεις). Οι δωρεές αυτές θα πρέπει να συνάδουν με τις δράσεις που ορίζει η στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης της Εταιρείας, και να απευθύνονται σε αξιόπιστους φορείς και οργανώσεις.

Επιπρόσθετα, η Εταιρεία/Όμιλος στο πλαίσιο των δράσεων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης δύναται με την συνήθη διαδικασία ελέγχου και σύναψης συμβάσεων να πραγματοποιεί χορηγίες (ήτοι παροχές σε χρήμα ή παροχή υπηρεσιών ή υλικών αγαθών με αντάλλαγμα συγκεκριμένες και καθορισμένες αντιπαροχές), σε αθλητικούς, πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς ή άλλους φιλανθρωπικούς και κοινωνικούς Συλλόγους, Οργανισμούς, Φορείς ή/και σε δράσεις σχετικές με το περιβάλλον, την έρευνα/καινοτομία, την επιχειρηματικότητα.



Σε κάθε περίπτωση, ακολουθώντας τις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας που εφαρμόζονται για τα τρίτα μέρη, θα πρέπει μεταξύ άλλων να διασφαλίζεται, ότι οι δραστηριότητες, η φήμη και το κύρος του συγκεκριμένου φορέα/οργανισμού, αποδέκτη της δωρεάς / χορηγίας είναι επαρκείς/ικανοποιητικές και ότι ενδεχόμενη δωρεά/χορηγία δεν ενδέχεται να θέσει σε οποιονδήποτε κίνδυνο την Εταιρεία και τον Όμιλο. Ο έλεγχος πραγματοποιείται από την Κανονιστική Συμμόρφωση και περιλαμβάνει έλεγχο των καταστατικών και άλλων εγγράφων του δικαιούχου της δωρεάς/χορηγίας, της αντιστοιχίας ανταποδοτικού οφέλους και ύψους χορηγίας, της τυχόν συμμετοχής στον αποδέκτη της δωρεάς/χορηγίας πολιτικώς εκτεθειμένου προσώπου, της ύπαρξης τυχόν δημοσιευμάτων για ύποπτες δραστηριότητες του αποδέκτη της δωρεάς/χορηγίας.

Επίσης θα πρέπει να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις διαφάνειας αναφορικά με την αποτελεσματική χρήση των πόρων που διατίθενται για δωρεές/χορηγίες και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία να αποσκοπεί στην εξασφάλιση αθέμιτου οφέλους.

Για τις χορηγίες και δωρεές τηρείται αρχείο από τον/την Υπεύθυνο/η Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

## 5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Εταιρεία και ο Όμιλος, διασφαλίζουν τη διαρκή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των στελεχών, των εργαζομένων και των συνεργατών τους σε θέματα καταπολέμησης της διαφθοράς και δωροδοκίας.

Σε αυτό το πλαίσιο, η «Κανονιστική Συμμόρφωση» της Εταιρείας επικοινωνεί σχετικά μηνύματα αλλά και αναπτύσσει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης.

## 6. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Για όποιον διαπράττει ή/και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου (συμπεριλαμβανομένης και της άσκησης ποινικής δίωξης) εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων της ελληνικής νομοθεσίας.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες του να γνωστοποιούν άμεσα όλες τις περιπτώσεις ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας μέσω υποβολής σχετικής αναφοράς, ( με χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας στην διεύθυνση της θυρίδας:

<https://app.myethos.eu/mailbox/d979fa28-49d6-439f-a52e-dfb7306f23fb>), όπως περιγράφεται στην «Πολιτική Αναφορών» της Εταιρείας .

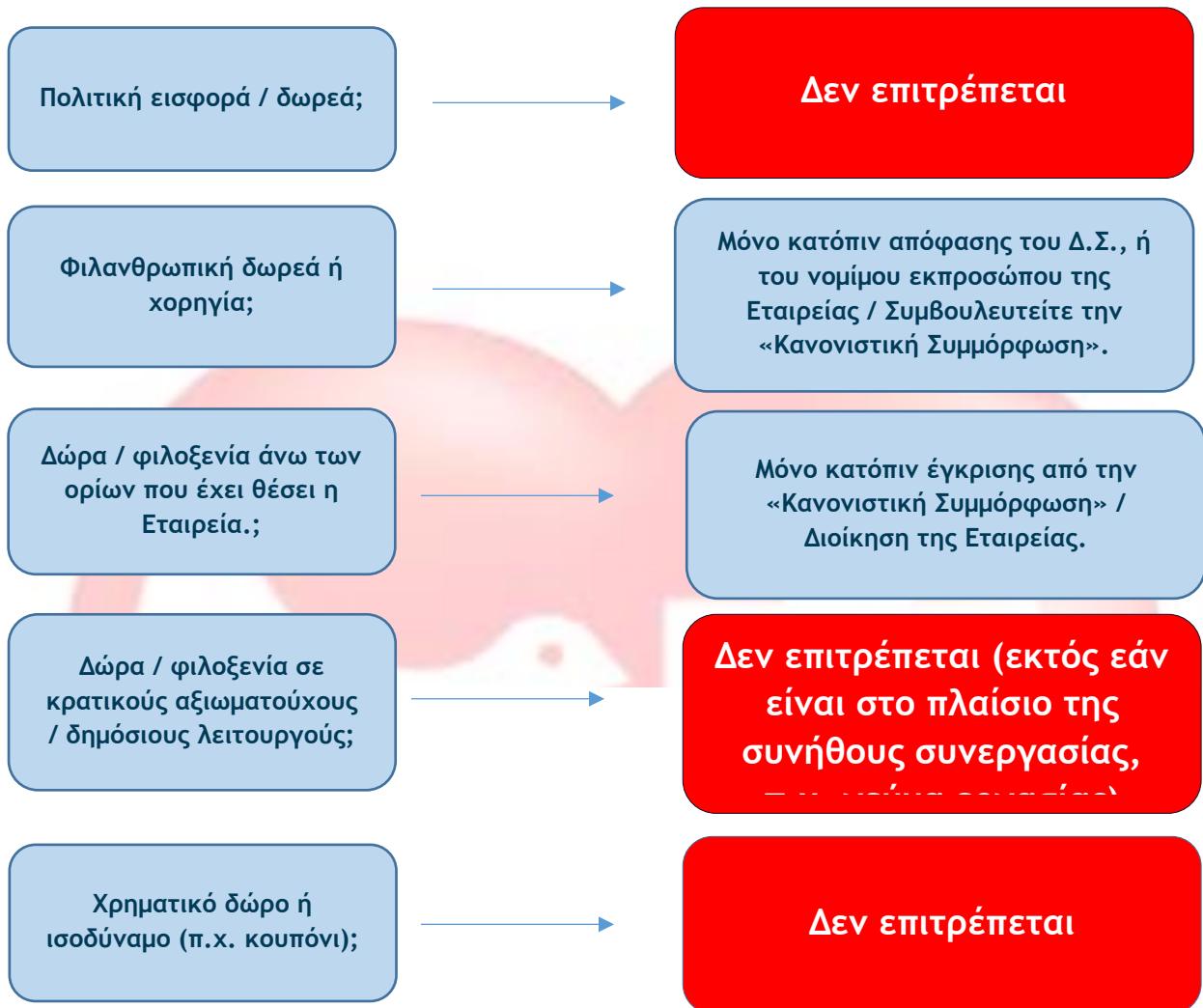
Εφόσον λοιπόν διαπιστώσετε συμπεριφορά η οποία σας προβληματίζει, οφείλετε να το αναφέρετε άμεσα στον/στην υπεύθυνο/η της «Κανονιστικής Συμμόρφωσης» της Εταιρείας (compliance@iatriko.gr).

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα, όπως ορίζεται στην «Πολιτική Αναφορών» της Εταιρείας.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική μπορείτε να συμβουλευέστε τον/την υπεύθυνο/η «Κανονιστικής Συμμόρφωσης» της Εταιρείας ο/η οποίος/α έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ



Σε περίπτωση αμφιβολίας συμβουλευτείτε την « Κανονιστική Συμμόρφωση»



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Όνομα εργαζομένου:

Ημερομηνία αναφοράς:

Όνομα και τίτλος παραλήπτη	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας / ψυχαγωγίας	Προτεινόμενη ημερομηνία	Εκτιμώμενη αξία (ανά άτομο)	Έχετε προσφέρει δώρο ή φιλοξενία/ψυχαγωγία στο ίδιο πρόσωπο τους τελευταίους 12 μήνες;

Έγκριση:	[Ναι] / [Όχι]
Ημερομηνία:	
Όνομα και Υπογραφή	

<sup>1</sup> Εάν η απάντηση είναι θετική παρακαλώ δώστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία και την αξία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Όνομα εργαζομένου:

Ημερομηνία αναφοράς:

Όνομα και τίτλος παρόχου	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας / ψυχαγωγίας	Ημερομηνία λήψης	Εκτιμώμενη αξία (ανά άτομο)	Έχετε λάβει δώρο ή φιλοξενία/ψυχαγωγία από το ίδιο πρόσωπο τους τελευταίους 12 μήνες; <sup>2</sup>

Έγκριση:	[Ναι] / [Όχι]
Ημερομηνία:	
Όνομα και Υπογραφή	

<sup>2</sup> Εάν η απάντηση είναι θετική παρακαλώ δώστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία και την αξία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Έτος	[ ]						
[Παροχή] ή [λήψη]	Όνομα και τίτλος εργαζομένου	Όνομα και τίτλος τρίτου μέρους	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Ημερομηνία παροχής/ λήψης	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας / ψυχαγωγίας	Έγκριση /απόρριψη από	Ημερομηνία έγκρισης / απόρριψης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Ημερομηνία Έκδοσης / αναθεώρησης	Αριθμός Έκδοσης	Λεπτομέρειες Αλλαγών	Έγκριση	Ημερομηνία
15.07.2021	1		ΔΣ	15.07.2021
13.12.2024	2		ΔΣ Νο 873	13.12.2021